【目　次】

Ⅰ.	あさひ保育園：定員80名	1
	1. 児童数	
	2. 児童入所年齢	
	3. 長期欠席者原因	
	4. 1世帯当り入所児童数	
	5. 卒園児在園年数	
	6. 令和3年度　あさひ保育園行事実績	2
Ⅱ.	軽費老人ホーム　朝日荘：定員50名	3
	1. 在所者数	
	2. 在所者の要介護度状況	
	3. 在籍期間状況	
	4. 年齢別状況	
	5. 運営費事業（ポイント加算）	
	6. 令和3年度　軽費老人ホーム行事実績報告書	4
Ⅲ.	特別養護老人ホーム　朝日荘、（併設）ショートステイ　朝日荘	5
	・ほのか：18名　　・ひだまり：38名 ・和（なごみ）：24名　・みのり（ショートフロア）：20名	11
	1. 特別養護老人ホーム朝日荘：定員70床	15
	（1）利用状況	
	（2）年齢別人員	
	（3）入所期間	
	2. ショートステイ　朝日荘：定員20床	16
	（1）利用状況	
	（2）年齢別人員	
	3. 特養　看護室	17
	①　ご利用者様の健康管理	
	②　看取りの実施	
	③　褥そうの予防と軽減	
	④　口腔ケア	
	⑤医療の状況	18
	（1）嘱託医　　（2）施設内診察	
	（3）月別通院件数　　（4）救急搬送件数	
	（5）入院件数　　（6）疾患別入院件数	19
	（7）死亡件数　　（8）施設内看取り	
	（9）留置カテーテル者件数　　（10）褥そう件数	
	（11）経管栄養者数　　（12）リハビリ実施回数	
	4. 特別養護老人ホーム行事実績	20
	5. キャリアアップ　令和元年度実施表	21
Ⅳ.	デイサービスセンター	23
	1. 朝日デイサービスセンター：定員25名	
	（1）利用状況	
	（2）1日あたり人数、回転率、平均介護度	
	（3）令和3年度朝日デイサービス事業報告書	24
	2. いっぷくの里：定員40名	25
	（1）利用状況	
	（2）1日あたり人数、回転率、平均介護度	
	（3）令和3年度いっぷくの里事業報告書	26
Ⅴ.	朝日介護サービスセンター	27
	1. 令和3年度　事業報告書	
	2. 令和3年度利用者実績表	28
Ⅵ.	その他	
	1. 令和3年度　行事食実施一覧表（月別、施設別）	29
	2. 令和3年度　月別一日平均栄養摂取量一覧	30
	3. 朝日福祉会　職員数（令和元年度）	31
	・利用料単価表（特別養護老人ホーム・ショートスティ朝日荘）	33
	・利用料単価表（朝日デイサービスセンター・いっぷくの里）	34

Ⅰ．あさひ保育園（定員80名）

1．児童数

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
4月	3	12	12	19	19	20	85
5月	3	12	12	19	19	20	85
6月	3	12	12	19	19	20	85
7月	3	12	12	19	19	20	85
8月	3	12	12	19	19	20	85
9月	3	12	11	19	19	20	84
10月	3	12	11	19	19	20	84
11月	3	12	11	19	19	20	84
12月	3	12	11	19	19	20	84
1月	3	12	11	19	19	20	84
2月	3	12	11	19	19	20	84
3月	3	12	11	19	19	20	84
計	36	144	137	228	228	240	1013

2年度	22	96	82	214	240	235	889

2．児童入所年齢

（R3年3月末在籍者）

	5ヶ月	6カ月	7ヶ月	8ヶ月	9ヶ月	10ヶ月	11ヶ月	1歳～	1歳半	2歳～	2歳半	3歳～	4歳～	5歳～	計
年長児						1	1	5	1		2	9	1		20
年中児			1		1			1	2	3	1	9	1		19
年少児							1	2	1	1	2	12			19
2歳児						1	2	1	3	3	1				11
1歳児	1			1				5	5						12
0歳児						2	1								3
計	1	0	1	1	1	4	5	14	12	7	6	30	2	0	84

3．長期欠席者原因

	幼児（ 58 人）	乳児（ 26 人）	合計（ 84 人）
RSウイルス	7	18	25
熱	10	9	19
咳	5	8	13
胃腸炎	4	7	11
コロナ	4	1	5
鼻水	4	1	5
下痢		2	2
白血病（入院）	1		1
白血病（自宅療養）	1		1
気管支炎		2	2
足の痛み	2		2
中耳炎	1		1
骨折	1		1
骨折（ボルト除去手術）	1		1
おたふくかぜ	1		1
肺炎		1	1
反復性耳下腺炎	1		1
爪はがれる	1		1
計	44	49	93

4．1世帯当り入所児童数

1人	41世帯	41
2人	20世帯	40
3人	1世帯	3
計		84

5．卒園児在園年数

6年	2 人
5年11ヶ月～5年	5 人
4年11ヶ月～4年	3 人
3年11ヶ月～3年	8 人
2年11ヶ月～2年	2 人
1年11ヶ月～1年	0 人
1ヶ月～11ヶ月	0 人
合 計	20 人

６．令和3年度あさひ保育園行事実績

毎月の行事

＊園だより発行	＊防犯訓練
＊発育測定	＊誕生会
＊交通安全指導	＊乳児健診
＊避難訓練	

月	日	内　　容	月	日	内　　容
4月	7 日(水)	入園式	１０月	28 日(木)	就学児健診（朝日西小）
	14 日(水)	役員会（１回目）			さつまいも堀り
	15 日(木)	健康診断（幼児, 乳児）			
			１１月	2 日(火)	参観（年長）
				4 日(木)	歯科検診
5月	7・19・20日	個人懇談（3日間）			参観（年中）
	26 日(水)	広域ネットワーク活用訓練		5 日(金)	参観（年少）
	27 日(木)	歯科検診		12 日(金)	消防訓練
	28 日(金)	玉ねぎ掘り		15 日(月)	七五三参拝
6月	7 日(月)	年少児昼寝開始	１２月	6日(月)～	作品展示
	22 日(火)	参観（年長）		15 日(水)	発表会（幼児組）
	23 日(水)	参観（年中）		22 日(水)	クリスマス会・誕生会
	24 日(木)	参観（年少）		28 日(火)	大掃除
7月	6 日(火)	七夕会（年長）	1月	7 日(金)	お正月遊び・こままわし大会
	7 日(水)	夏祭り（園内行事・全園児）		12 日(水)	年長児クッキング（五平餅）
	8 日(木)	年長・年中児昼寝開始		14日(金)～	作品展示
	9 日(金)	水遊び開始		26(水)27日(木)	乳児参観（中止）
	15 日(木)	年長児クッキング（おにぎり）		下旬	よい子のつどい（年長児）（中止）
8月		＊8月26日より緊急事態宣言を受けて、	2月	3 日(木)	節分ごっこ
		8月、9月の行事は中止		7 日(月)	新１年生一日体験入学（朝日西小）(中止)
				17 日(木)	新１年生一日体験入学（朝日東小）(中止)
9月	17 日(金)	敬老会プレゼント渡し		18日(金)～	作品展示
				24 日(木)	入園説明会
１０月	1日～30日	令和4年度入園書類配布・入園申込			健康診断（新入園児）（中止）
	14 日(木)	運動会（幼児組）12日より延期		25 日(金)	お別れ遠足ごっこ（年長児お弁当）
	19 日(火)	健康診断（幼児、乳児）			
	21 日(木)	就学児健診（朝日東小）			
	22 日(金)	年長児遠足ごっこ(クッキング･お弁当詰め)	3月	1 日(火)	卒園写真撮影
	27 日(水)	防災引き渡し訓練		2 日(水)	ひな祭り
	19. 27日	園外保育（散歩）		16 日(水)	お別れ会
				25 日(金)	卒園式

Ⅱ. 軽費老人ホーム朝日荘（定員50名）

1. 在所者数(1日現在)

	男	女	計	
4月	27	22	49	
5月	27	22	49	
6月	28	22	50	
7月	26	21	47	
8月	26	22	48	
9月	25	23	48	
10月	26	23	49	
11月	26	23	49	
12月	25	23	48	
1月	23	24	47	
2月	24	24	48	
3月	23	25	48	
合計	306	274	580	96.7%
R2年度	300	275	575	95.8%

2. 在所者の要介護度状況

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	計	
4月	9	7	12	8	1	0	37	76%
5月	8	7	11	7	1	0	34	69%
6月	8	7	10	7	1	0	33	66%
7月	10	7	10	7	1	0	35	74%
8月	10	7	10	7	1	0	35	73%
9月	9	7	10	7	1	0	34	71%
10月	9	8	10	7	1	0	35	71%
11月	7	6	10	7	1	0	31	63%
12月	6	5	10	7	1	0	29	60%
1月	5	4	10	7	1	0	27	57%
2月	5	4	10	7	1	0	27	56%
3月	5	4	10	7	1	0	27	56%
合計	91	73	123	85	12	0	384	66%
R2年度	74	59	148	92	6	0	379	66%

3. 在籍期間状況

R4年3月

在籍期間	男	女	計
0～1年未満	6	5	11
1年以上～5年未満	10	10	20
5年以上～10年未満	3	5	8
10年以上～15年未満	3	1	4
15年以上～20年未満	1	4	5
20年以上	0	0	0
合計	23	25	48

4. 年齢別状況

R4年3月

	65未満	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95以上	計
男	0	4	1	5	8	3	2	0	23
女	0	0	2	4	7	5	5	2	25
計	0	4	3	9	15	8	7	2	48

平均年齢
82歳
最高年齢
98歳

5.運営費事業（ポイント加算）

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者実人数		49	49	50	47	48	48	49	49	48	47	48	48	580
外出支援週5日以上定員の40%以上	日数	22	19	22	22	21	19	21	21	20	17	17	22	243
	人数	35	35	33	34	29	34	38	31	39	32	34	33	407
	利用総数	208	180	173	178	176	162	223	186	214	165	170	202	2237

：健康管理への取組・・・35人以上の入居者が年1回以上歯科検診の受診

：防災訓練等に地元消防団及び地域住民が参加するとともに、非常災害時の役割等の情報交換を年1回以上実施

6．令和３年度　軽費老人ホーム行事実績報告書

４月	８(木)	花見団子　食堂
	１５(木)・１６(金)	お楽しみ会　バーベキュー大会　軽費廊下
	２８(水)	なかよし会
５月	６・７・１３・１４	害虫駆除
	24(月)	お茶会　洋菓子とコーヒー　会議室
	28(金)	なかよし会
６月	7(月)	健康診断
	22(火)	輪投げ大会　食堂
	28(月)	なかよし会
７月	7(水)	七夕まつり
	13(火)・14(水)	大掃除
	19(月)	健康講座　食堂
	30(金)	なかよし会
８月	27(金)	なかよし会
９月	15(水)	敬老会
	29(水)	なかよし会
１０月	27(水)	なかよし会
１１月	9(火)	寿司パーティー　食堂
	11(木)	健康診断
	29(月)	なかよし会
１２月	2(木)・3(金)	大掃除
	9(木)	忘年会兼誕生会　食堂
	27(月)	なかよし会
１月	14(金)	新年会兼誕生会　食堂
	20(木)	初笑い大会　食堂
	27(木)	なかよし会
２月	9(水)	寿司パーティー　食堂
	16(水)・17(木)	お楽しみ会　お好み焼き　食堂
	25(金)	なかよし会
３月	8(火)	お茶会　パンとコーヒー　食堂
	22(火)	輪投げ大会　食堂
	28(月)	なかよし会

Ⅲ. 特別養護老人ホーム朝日荘、(併設) ショートスティ朝日荘

① 利用者の基本的人権を尊重し、ご家族様の立場に立った、ご利用者本位、ご利用者個々の生活リズムに合った自立生活を推進します
② 「やさしさ」「思いやり」の介護と「家庭的な雰囲気」をもって、明るく元気でハリのある生活が出来るように努めます
③ 利用者の重度化に伴い医療ニーズの増大等に対するために看護・介護の専門性を高め連携していくように努めます

取り組み

高齢による体調不良、急変への看取り介護を行いました

健康管理 70 名

(ターミナル)

命の終りを豊かに生き抜くための支援、それまでくいのないようにお手伝いする

・令和 3 年 02 月 08 日～令和 3 年 08 月 07 日にかけて G・S 様
・令和 3 年 08 月 25 日～令和 3 年 08 月 29 日にかけて M・M 様
・令和 3 年 09 月 12 日～令和 3 年 09 月 24 日にかけて M・T 様
・令和 3 年 08 月 31 日～令和 3 年 10 月 04 日にかけて M・S 様
・令和 4 年 02 月 08 日～令和 4 年 02 月 27 日にかけて H・K 様

(ハードウエアの整備)

ワックスかけ、居室カーテンクリーニング、移乗ボード、エレベーター工事・修理
寝具交換、災害用備蓄品備え、蓄電池 2 台

(人材育成)

・「目標管理シート」を活用し個々の職員が実践してきた業務内容を振り返り整理し確認を行いヒヤリングで主任に説明し、評価を受けその後の 6 ヵ月間を計画に従い業務を実践する (前期・後期)
・「職能基準書 H30.11」と「職能評価基準表 H30.11」の活用で人材育成
・人事考課を行い (令和 3.4～令和 4.2)評価を実施する
・3 事業所で合同会議を開催し、介護職員処遇改善の要件を満たすため確認を行う
・外部研修に参加し、知識の向上を図る (コロナ対策から Zoom での研修)
・外部研修を施設内で伝達研修として周知を図り現場に活かした
・プリセプターシップの導入により新人職員の知識・技術の習得、現場へ適応を図る
・キャリアアップ年間計画を作成し、計画的に研修会を行い介護の専門職としての知識を高めることを図った (新型コロナ感染防止対策の為、書類開催となり、レポート提出とした)
・現任職員の質の向上を図るため、全ての職員に「業務マニュアル」のチェックを昨年度に引き続き行った
・人員確保のため、無資格者を雇用し、初任者研修受講を支援し 2 名取得した
・介護福祉士試験の受験資格「実務者研修」の講習会を開催し資格を取得し、介護福祉士を受験し、3 名合格した
・介護プロフェッショナルキャリア段位制度アセッサー講習を受講し、4 名の職員が介護職員の実践スキルを評価するアセッサ (評価者) となりました

(日常業務の標準化)

業務マニュアルの作成、見直しを行い業務の標準化と質の向上を図ります
・「服薬マニュアル」「緊急マニュアル」「食事マニュアル」の見直し、変更する
(虐待防止活動推進)
・施設内の「虐待の対象」となる具体的な行動チェックを行う
・取り組む過程でのいろいろな課題を取り上げ対応について考えていく
・高齢者の権利擁護し、尊厳を守るため、職員一人ひとりが高齢者虐待について理解し、介護の質を向上させる仕組み作りに努めます
(身体拘束をしない)
・施設内の「身体拘束の対象」となる具体的な行為のチェックを行う
・取り組む過程でのいろいろな課題を取り上げ対応について考えていく
・身体拘束をやむなく実施する際は具体的な手続きを行い、実施後も拘束を継続するのではなく評価を行い、見直しを行っています

動き

「入所させたい朝日荘づくり」「働きたい職場づくり」をめざしました
＊毎月主任研修会を開催し、法令遵守・主任の役割について学ぶ
＊毎月リーダー会を開催し、現場の問題・課題を検討しご利用者様に安心・安全な生活と職員に働きやすい職場環境に努めました
＊ 特養全体ケース会（6・9・12・3月）と各フロアケース（月1回）開催
新型コロナウイルス感染拡大防止から特養職員対象でのケース会が開催できず、研修を書類開催となり、其々のテーマに対してレポート提出とした
各フロアケースは（月1回）感染予防対策をしての開催をした
＊フロア内での行事をレクやリハビリ的なことを行い生活の質の向上を図る
＊数値目標　1日85人、稼働率94%を職員が意識し経営参画
・誤嚥、転倒等の事故防止を図っていき事故による入院者をださない
・節電、節約、備品の適切な使用を職員一人ひとりが意識を持って支出を最小限に
・ご家族の面会時にコミュニケーションを図っていくよう推進する
尚、新型コロナウイルス感染拡大防止から面会の制限が行われている為ご家族にご利用者様の日常の状態を電話して知らせることにしました
・「面会禁止にさせない為に!!（お願い）」をご家族に配布し、面会を予約制にした
・職員に「新しい生活様式」実施の徹底を
・ご利用者様のケアプランにコロナ禍で自宅への外泊が出来ないため、「マックを食べて楽しもう！」計画的に行いました
・コロナ禍で感染対策を行い「河津桜を見て散歩」「八幡神社の桜を見て散歩」を行いました
・「口腔ケア」「オムツ外しに向けて」等事業計画で方向性が示されものにむけての行動を推進する
・「新規入居者あいだを空けず入所」に関しては困難を極めた
＊ 委員会、係が目標を立て活動しました
＊ 本年度から防災訓練にBCPを入れて訓練を行う
《身体拘束をしない委員会》
・毎月第1水曜日に委員会を開催する
・「身体拘束排除の取り組みから」年2回の研修と随時の研修会を開催する
新型コロナウイルス感染拡大防止から書類開催となり、感想及び意見のレポートを

職員が提出とした（別紙参照）

6月全体会議　「身体拘束はなぜ問題なのか」

12月全体会議　「スリーロックについて」

・パーソン・センタード・ケアをめざした活動をする

・「ご利用者様が笑顔で暮らせる質の高いケアを提供するために、身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います」から“不適切なケア防止活動表”を1ヶ月ごとに目標をたて評価を行い取り組んだ

・“私たち朝日福祉会職員は「身体拘束」を致しません”を寮母室前に掲示し、ご家族様、ご利用者様に見える化を図り信頼して頂けるよう実施を令和3年も継続

・「身体拘束廃止に向けた研修プログラム」を実施

《虐待防止活動推進委員会》

・毎月第1水曜日に委員会開催する

・「虐待防止の取り組みから」年2回の研修と随時の研修会を開催する
新型コロナウイルス感染防止拡大から書類開催となり、感想及び意見のレポートを職員が提出とした（別紙参照）

6月全体会議書類開催「高齢者虐待防止」職員は感想及び意見のレポート提出

12月全体会議書類開催「介護職員のストレス」職員は感想及び意見をレポート提出

・「高齢者虐待防止に向けた研修プログラム」を実施

《ヒヤリハット委員会》

・毎月第1水曜日に委員会を開催する

・「事故の発生予防または再発防止研修」年2回の研修と随時の研修会を開催する
新型コロナウイルス感染拡大防止から書類開催となり、レポート提出とした

6月全体会議　「事故発生の防止及び発生時対応の指針」

12月全体会議　「～防ぐべき事故に優先的に防止対策を講じよう～」

・「どんな危険が潜んでいるか」と安全を先取りしながら業務を進めるKY活動とて施設内の危険箇所点検を行う

・令和2年度の事故報告書の集計を行い報告する

・令和2年度事故報告統計を今後に活かせるよう各部署・フロアで起きた事故に対して評価をし、令和3年度のKY 活動に繋げていきます

・「危険予知活動表」を使用し、1ヶ月ごとに目標に対してどう取り組んだか検証

・「ひやりはっとシート」を月ごとに集計し、「少し転換すれば自分の部署・フロアでも起こりうることです」と職員に周知しました

・「危険予知トレーニング」を行いました

・マニュアルの見直しを行い業務標準化を図りました

《褥瘡委員会》

目標：褥瘡について学び、理解し、実践した上で褥瘡予防に努める

・毎月第3水曜日に開催する（変更あり）

・「褥瘡排除の取り組みから」年2回の研修と随時の研修を開催する
6月褥瘡ケアの基礎中の基本「ポジショニング」職員体験研修
12月「褥瘡の状態について」

・褥瘡対策に関するスリーニング・ケア計画　LIFEで対応

・体位変換表を作成し徹底を図る

・ご利用者様の状況に合わせたマットレスの見直し

・体圧分散クッションの管理
・「褥瘡が出来やすい状態かも？」と考え、日々のケアの仕方を見直すよう伝えた

《感染対策委員会》

目標：施設内感染の予防・発生防止及び、食中毒予防・蔓延防止に努めます

・毎月第２木曜日に開催する
・「感染症予防及びまん延防止のため」年２回の研修と随時の研修会を開催する
　６月「新型コロナウイルス感染症対応マニュアル」
　12月「新型コロナウイルス」
　　新型コロナウイルス拡大防止のため書類開催となりレポート提出となる
・「食中毒の予防及びまん延防止のため」年２回の研修と随時の研修会を開催する
　６月「食中毒」
　12月「ノロウイルス（感染症胃腸炎・食中毒）対策」
・「朝日荘 KANSEN 情報」の情報紙を作成し、事業所全体に配布する
・通所サービス、特養、軽費、家庭、保証人様へインフルエンザ、感染性胃腸炎の注意喚起、新型コロナウイルスの文章を配布、郵送する
・　基本に基づき「手洗い」の徹底を図る
・テーブルのアルコール消毒標準化
・一宮感染症情報の伝達
・　「衛生トピックス」情報の伝達
・　新型コロナウイルス感染拡大防止への対応
　環境整備の徹底（手すり、ドアノブ、エレベーターのボタン等）朝夕行う
　職員に「新しい生活様式」実施の徹底
　「面会禁止にさせない為に！！（お願い）」をご家族に配布し、面会は予約制にし、15分の面会時間を厳守して頂いた
　　行事については中止とした

《看取り委員会》

目標：看取り期に入いられた方が、その人らしく日々安心して過ごせるようご利用者・ご家族に寄り添った介護を行う
　　：ご利用者の気持ちが汲み取れるように訪室し、体調、表情の変化の違いに気づけるように努める

・看取りに取り組んだ方は本年度５名でした
・毎月第１木曜日に開催する
・「看取りについて」年２回の研修と随時の研修会を開催する
・看取りのカンファレンスを開催する
・偲びのカンファレンスを開催する
・看取り介護にも家族との情報共有、多職種との連携を活かしました
・看取り期に入ったご利用者様の家族の背景、時代背景、人生を振り返りからのエピソードから「実行できる事を導き出し、家族と相談しながら実行できたら、一つずつ可能なことから始めましょう」の動きを行った

《介護安全委員会》

・口腔内喀痰吸引実施報告書を作成し、実施する（現在２名）
・緊急シミュレーション（バイタル・酸素・吸引）の研修を行う

《QC サークル（ＳｔｅＰ　ＵＰ）》

テーマ：「車椅子の汚れをキレイにする～利用者様にいつもキレイな状態の車椅子に座って頂く」

《ボランティア委員会》

・年４回ボランティア連絡会は新型コロナウイルス感染拡大防止から中止となる
・すべての行事が新型コロナウイルス感染拡大防止から中止となる

《合同会議》

・令和２年４月～令和３年の期間内人事考課を進めるため介護事業所で確認の会議

《食事係》

目標：「楽しく安全に食事する環境を整える」

・毎月係の話し合いを開催
・身体拘束しない委員会と口腔ケアの統一を図るための活動をする
・口の中健康は体の健康に繋がると口腔ケアに取り組む
・毎食前に嚥下体操に取り組み標準化を図りました
・歯ブラシ、エプロンを定期的に購入
・給食委員会の活動を現場に周知していく

《排泄係》

目標：「ご利用者様に快適な生活をして頂けるように、マイスターとして適切な個別ケアに取り組みます」

・毎月係の話し合いを開催
・人材育成として新人職員のマイスター取得と現任職員のマイスター技術の向上維持していきました
・アドバイザーと係と意見交換を行いご利用者様が快適に過ごして頂く為のケア方法を検討しました
・製品の有効活用により、快適なケアとコスト意識を持って対応しました
・ご利用者様の状態に合わせ排泄方法、アイテム変更を行いました
・下用タオル、Ｐトイレ、ラバーシーツ、陰洗ボトル等の排泄関連物品管理を行う
・褥瘡委員会の活動を現場に周知していきました

《入浴係》

目標：「安全に快適に入浴して頂くと共にKY活動でご利用者様の状態を把握し事故防止に努めます」

・毎月係の話し合いを開催
・ご利用者様の状況に応じて入浴方法（座浴・寝浴）を見直した
・週２回の入浴を確保するため、入浴表の調整をした（行事：花見、運動会など）
・入浴前に、腰痛予防の為のストレッチを行うように取り組みました
・表皮剥離の事故防止に取り組みました
・虐待防止活動推進委員会・ヒヤリハット委員会・身体拘束しない委員会の活動を現場に周知して行きました

《環境係》

目標：「ご利用者様が清潔で暮らしよい環境整備に努めます

・毎月係の話し合いを開催
・年１回の大掃除を行いました（５月・６月）
・年１回の寝具（パット、肌掛け、敷き布団、枕、掛け布団）の交換を行った
・ベットメイキング、水周り、車椅子の空気、膝掛け・はおり（防寒対策）などでフロアを見回り環境整備に努めました

・トランスファーの基本を現場に広げるための実践の練習
・身体拘束しない委員会とパジャマへの着替えの確認
・喫茶コーナーの清掃を会議のあと行う
・ゴミ収集の分別、町内回収の管理・整備を行った
・物品倉庫の発注の仕方の変更、周知をしました
・５S 活動を現場に周知し、確認を行った
・感染対策委員会の活動を現場に周知していく

《教育係》

目標：新人職員を職場の戦力として早期育成を行う
経験年数に応じ、自分達の置かれている立場や求められている課題を明確化させて職員のスキルアップを図る
「教える側」「教えられる側」が働きやすい環境を整える

・現任職員の教育から「介護マニュアルが自己流になってせんか？」からマニュアルチエックを実施しました
・教育の充実を図るためにキャリアアップ年間計画を作成し、実施、確認をする
・「服薬マニュアル」「緊急マニュアル」「食事マニュアル」を見直しました
・2 年目研修の実施
・新人職員の「高齢者疑似体験」、2 年目職員の「ケアプラン発表」を行った

《メディア係》

目標：全職員に介護記録を適切に記録し記録を活用できるように意識づける
利用者の様子を観察し詳細に記録できる

・毎月係の話し合い行う
・ケアプランに沿った記録、座り直し、嚥下体操の記録確認を行った
・ちょうじゅ記録用語の変更追加（随時）
・PHS の管理を行うとともに所持方法を呼び掛けた
・ｉＰａｄ内の記録は溜めずに適宜送信するよう周知する
・「LIFE」を活用、加算を取得するにあたり必要な介護記録について伝達する
・緊急時の記録は時系列で記録するように伝達する

課題

＊「理念」の唱和を行いあらゆる業務をする上での判断基準とよりどころとなるために実行する
＊　事業計画を職員皆が意識し、目標に向けて行動する
＊「自分達の職場は自分達で守る」の意識（数値目標 1 日平均 85 人、稼働率 94%）
＊　高齢者虐待防止に向けた取り組みを行います
＊　身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います
＊「危険予知活動表」を用い事故防止への意識向上をめざす
＊ 根拠ある介護を実施します
＊「やさしい介護」を意識させ技術の向上を図る（職員教育の充実）
＊　報告・連絡・相談の徹底（ご家族様、職員間）
＊　ご利用者様の生活の質向上を図ります
＊ 介護職員の確保に努める
＊　令和 3 年度介護報酬改定の体制づくり
＊　各フロアの「課題」を全体のこととして行動を確認する

◎「ほのか」18名

目標：ご利用者様に日々健康で安心して穏やかな暮らしをして頂けるように一人ひとりに気配りを行い、思いやりを持った介護を提供します

方針：ご利用者様一人ひとりを尊重し、最適なケアの方法を考え、毎日を快適に過ごして頂けるよう支援していきます

具体的な取り組み

・ご利用者様との信頼関係のもとケアができるよう、おもてなしの心を持って対応します

・日々のご利用者様の様子を把握し、いち早く“いつもと違う”体調の変化に気づくことで病気やケガの早期発見に努めます

・嚥下体操を行うことで安全で楽しく食事をして頂き、口腔ケアを行うことから誤嚥性肺炎などの予防と全身の健康維持に努めます

・何事においても“とりあえずやってみよう”という前向きな気持ちを持って業務を行っていきます

・ご利用者様に季節を感じて頂けるようなフロア作りや行事を行います

・虐待防止活動推進委員会の不適切ケア活動に取組んでいきます

・身体拘束しない委員会の身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います

・ヒヤリハット委員会のKY活動を通して事故の軽減に努めます

・「働きたい職場づくり」に努めます

フロア行事

4月　どらやきとなごやん	10月　いちごプリン
5月　散歩	11月　はつらつ体操　ケアプランより（Y・K様お寿司、Y・S様ハンバーガー）
6月　森ちよ様100歳お祝いバースディケーキ	12月　はつらつ体操、習字
7月　水ようかん	1月　初詣
8月　はつらつ体操、ボール遊び	2月　歌を歌う
9月　コーヒーゼリー	3月　はつらつ体操

・前期は特におやつを食べて頂く行事を行い、ご利用者様にケーキやプリンなど甘いものを楽しんで頂きました。また、年末には、年始に飾る習字をご利用者様にも実際に書いて頂きフロアに飾ることが出来ました。後期は、はつらつ体操なども行い、ご利用者様に身体を動かして頂く行事に取り組みました

力を入れたこと

・“とりあえずやってみよう”という目標から

K・I様・・胃ろうを経口摂取に取り組み、現在は3食経口摂取することが出来るようになった

K・S様・・看取りとなられ好きなものを食べてもらおうと看取り委員会で他職種と話合いご家族にお刺身などの差し入れをしてもうことにより現在は看取りが解除になるほど元気に過ごされるようになった

職員のストレスコーピングについての取組に関しては、イライラしたらその場

を離れ他の職員に対応を変わってもらったり、自分の楽しみにしていることを考え気持ちを落ち着かせるなどの対応をすることによりストレスの軽減に取り組むことができました

課題

・新規のご利用者様もいらっしゃるので、みなさんにフロアで穏やかに過ごして頂けるような声かけや環境づくりをしていきたいです

◎「なごみ」24名

目標：ご利用者様を深く知り共に生きがいをもって生活を営んでいく

方針：「喜び」「楽しみ」をご利用者様とともに分かち合い、共にすごしていく中で職員が技術的・精神的向上するように努めます

具体的な取り組み

・ご利用者様に合わせた口腔ケアを行い、誤嚥性肺炎防止に努めます
⇒口腔ケアや嚥下体操を毎日行いましたが、毎食時が出来ませんでした
職員同士声掛け合い毎食時実施を心掛けていきたい

・整理整頓され、清潔で過ごしやすい居室作りを目指します
⇒担当ごとに注意し、居室の整頓を心掛けました

・ご利用者が穏やかに過ごしていただけるよう、声掛け、言葉遣いに注意していきます
⇒ご利用者様が不穏になることも多く、声のかけ方、言葉遣いなどを学ぶことが必要だと思いました

・ご利用者様が楽しんで頂けるよう、行事、レクレーションを企画していきます
⇒レクレーションを中心に、個々でも計算問題、パズル、カルタとり等企画実施しました

・虐待防止活動推進委員会の不適切ケアに取り組みます

・身体拘束しない委員会の身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います

・ヒヤリハット委員会のKY活動を通して事故の軽減に努めます

・「働きやすい職場づくり」に努めます

フロア行事

4月　饅頭　お花見	10月　もみじ饅頭
5月　散歩	12月　クリスマス会
7月　散歩	2月　季節の壁紙づくり
8月　かるたゲーム	3月　ひな祭り
9月　カラオケ	

力を入れたこと

口腔ケア、嚥下体操を行い、誤嚥性肺炎防止に取り組みました
職員が個々に介助の仕方が違わないように、介助の統一を行い事故のないように心がけました
楽しく過ごして頂くために、個々にレクリエーション、フロア全体でカラオケなどを行いました展示物で季節を感じていただけるよう、ご利用者様と作成した

課題

・ご利用者様への言葉遣いが、ご利用者様目線で行われておらず職員中心の介助となってしまっていることが見られました。ご利用者様中心の介助を心がけていきたいと思います。職員 1 人ひとりが言葉遣いに気を付け、お互いに指摘し合い切磋琢磨していくようにしてきたい

◎「ひだまり」28 名

目標：ご利用者様＝“人生の大先輩”を忘れずに敬う心と笑顔で関わる

方針：心にゆとりを持ち安全で安心のできる介護サービスを提供する

具体的な取り組み

【安全な介護】

・ヒヤリハット委員会の KY 活動を通して事故の軽減に努めます

・介護技術向上を目指し職員同士学び合い統一した、やさしい介助に努めます

【安心できる介護】

・虐待防止活動推進委員会の「不適切ケア活動」「おもてなしの活動」に取り組みました

・虐待防止活動推進委員会の不適切ケア活動に取り組みました

・身体拘束しない委員会の身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います

・ホスピタリティ（思いやり、おもてなし）の心を持ちご利用者様が穏やかに過ごして頂ける言葉がけに努めます

・「働きたい職場づくり」に取り組みます

・各担当が中心となってご利用者様と関わり、朝日荘での生活を楽しんで頂けるよう創意工夫に努めました

フロア行事

4 月	プリン	9 月	日向ぼっこ
5 月	ぜんざい	10 月	プリン
6 月	ピーチボールゲーム	11 月	カラオケ
7 月	101 歳の方のお祝い	12 月	魚釣りゲーム
8 月	カラオケ		

おやつ行事以外にゲームやカラオケなどレクレーションにも取り組みました

具体的な取り組みな評価

・一人歩きをされる方が入所され事故防止を強化した『転倒させない介護』に取り組みました。しかし、この関わり方はご利用者様にとって身体拘束となっているのでは？とフロアケース会で再検討しました

①安心して頂ける言葉がけをする

②ご利用者様の気持ちを優先し、ご本人が嫌がるケアを無理に進めないと話合い統一したケアを実践しました

➡結果、穏やかに過ごされる時間が増え表情も笑顔に変わりましたと同時に職員の成長も感じることができました。この経験を活かして同様の成功体験が得られるよう令和 4 年度も引き続きホスピタリティの精神で取り組んでいきます

◎「みのり」ショートスティ　20人

目標・ご利用者様の立場に立った思いやりのある介護に努めます
・ご利用者様の体調管理に気をつけて、ご利用期間終日まで利用して頂けるように努めます

方針・ご利用者様の個性を尊重し、喜び楽しみを一緒に分かち合います
・ご利用者様の安全を守り穏やかに過ごして頂きます
・充実した日々を過ごして頂くため、レクレーションや機能訓練などを実施します
・ご利用者様を通してご家族との信頼関係を築けるような接遇マナーを身につけます
・ご利用者様が望まれること、求められること気づき、いち早く応じられるように努めます
・快適に過ごせるように温度管理に努めます
・認知症を理解できるよう勉強していきます

具体的な取り組み
・起床時、食事後一日4回の口腔ケアがしっかりと出来てご利用者様の生活の中でも習慣になってきた
・ケアプランに基づいた記録を入れることができた
・ケース会で、テーナのマイスターの勉強会を一緒に行い職員同士のコミュニケーションが取れることが出来た
・ご家族の苦情に素早く対応ができた
・虐待防止活動推進委員会の不適切ケアに取組んでいきます
・身体拘束しない委員会の身体拘束廃止に向けた取り組みを行います
・ヒヤリハット委員会のKY活動を通して事故の軽減に努めます
・「働きやすい職場づくり」に取り組みます

フロア行事

4月	桜餅づくりと桜茶お茶会	10月	デコレーションケーキ
5月	母の日　カーネーション	12月	クリスマス会
6月	ババロアプリン作り	1月	折り紙教室
7月	アイスクリーム	2月	鬼ボーリング大会
8月	スイカ割	3月	玉入れと桜寒天作り
9月	水風船吊り		

課題
・フロア職員誰でもが、ご家族の苦情に素早く気づき上司に報告できるようにしていく
・手の爪は切ることが出来ているが、足の爪が切ることが出来ていない
・業務改善を行った。職員個々が気付き行動できるようにしていきたい
・ケース会で、いろいろな勉強会を行っていけるようにしていきたい

1. 特別養護老人ホーム 朝日荘 （定員:70床）

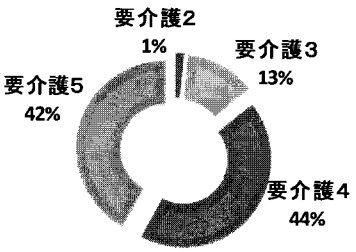
（1）利用状況

3年度	要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5		計	
	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数
4月	0	0	1	30	10	270	31	843	28	797	70	1,940
5月	0	0	1	31	9	279	33	886	28	842	71	2,038
6月	0	0	1	30	10	286	32	829	29	802	72	1,947
7月	0	0	1	31	8	245	32	891	29	858	70	2,025
8月	0	0	1	31	9	248	32	878	30	826	72	1,983
9月	0	0	1	30	8	240	29	829	31	812	69	1,911
10月	0	0	1	31	9	253	28	777	30	861	68	1,922
11月	0	0	1	30	9	270	28	763	30	817	68	1,880
12月	0	0	1	31	9	279	31	849	29	864	70	2,023
1月	0	0	1	31	9	279	31	830	30	909	71	2,049
2月	0	0	1	28	9	239	31	809	30	830	71	1,906
3月	0	0	1	31	9	271	30	906	30	859	70	2,067
計	0	0	12	365	108	3,159	368	10,090	354	10,077	842	23,691
2年度	9	275	3	90	91	2,626	407	11,126	348	9,883	858	24,000

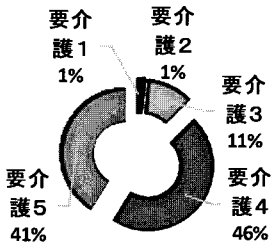
3年度	1日あたり人数	回転率	平均介護度
4月	64.7人	92.4%	4.24
5月	65.7人	93.9%	4.25
6月	64.9人	92.7%	4.23
7月	65.3人	93.3%	4.27
8月	64.0人	91.4%	4.26
9月	63.7人	91.0%	4.27
10月	62.0人	88.6%	4.28
11月	62.7人	89.5%	4.26
12月	65.3人	93.2%	4.26
1月	66.1人	94.4%	4.28
2月	68.1人	97.2%	4.28
3月	66.7人	95.3%	4.25
計	64.9人	92.7%	4.26
2年度	65.8人	93.9%	4.26

介護度別（利用延人員）

《令和3年度》



《令和2年度》



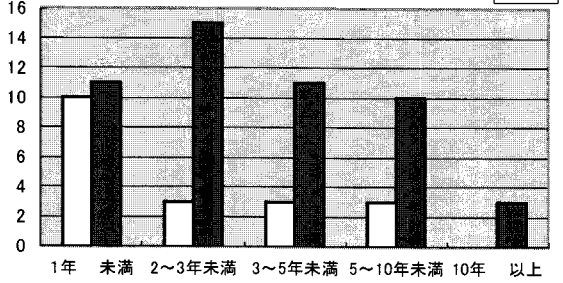
（2）年齢別人員 [3年度3月末在籍者]

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上	合計	平均年齢
男性	2	1	1	4	3	5	3	19	81.5歳
女性	0	1	4	5	10	8	22	50	87.5歳
計	2	2	5	9	13	13	25	69	85.9歳

[2年度3月末在籍者]

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上	合計	平均年齢
男性	2	0	0	2	6	1	3	14	81.0歳
女性	0	1	3	4	10	12	23	53	88.0歳
計	2	1	3	6	16	13	26	67	87.0歳

男女別入所期間
3年度3月末



（3）入所期間 [3年度3月末在籍者]

	1年未満	2～3年未満	3～5年未満	5～10年未満	10年以上	合計
男性	10	3	3	3	0	19
女性	11	15	11	10	3	50
計	21	18	14	13	3	69

2. ショートステイ　朝日荘　（定員:20床　空床型）

（1）利用状況

3年度	要支援		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4	
	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数
4月	0	0	5	26	11	158	8	79	4	55
5月	0	0	5	34	12	154	6	86	6	66
6月	0	0	5	35	9	113	8	82	6	67
7月	0	0	5	41	10	120	6	74	5	59
8月	0	0	6	42	11	136	6	72	5	86
9月	0	0	7	44	10	118	6	70	5	64
10月	2	9	6	44	14	155	5	64	6	99
11月	1	6	6	39	17	185	4	60	5	74
12月	1	6	5	22	16	198	7	73	4	62
1月	1	6	6	38	15	184	6	73	4	67
2月	1	3	4	28	14	185	6	69	3	60
3月	1	6	5	36	10	181	7	57	3	61
計	7	36	65	429	149	1,887	75	859	56	820
2年度	7	24	57	456	173	2,286	109	1,292	84	1,060

3年度	要介護5		計	
	実人員	延日数	実人員	延日数
4月	4	60	32	378
5月	5	76	34	416
6月	4	72	32	369
7月	4	72	30	366
8月	4	60	32	396
9月	4	57	32	353
10月	4	49	37	420
11月	5	68	38	432
12月	5	105	38	466
1月	6	88	38	456
2月	4	40	32	385
3月	4	65	30	406
計	53	812	405	4,843
2年度	31	491	461	5,609

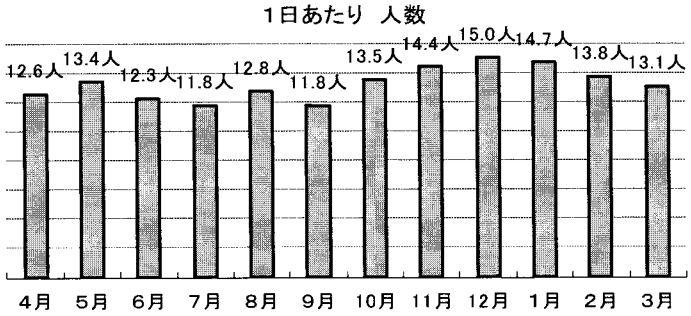
3年度	1日あたり人数	回転率	平均介護度
4月	12.6人	63.0%	2.91
5月	13.4人	67.1%	2.99
6月	12.3人	61.5%	3.08
7月	11.8人	59.0%	3.00
8月	12.8人	63.9%	2.96
9月	11.8人	58.8%	2.92
10月	13.5人	67.7%	2.89
11月	14.4人	72.0%	2.88
12月	15.0人	75.2%	3.07
1月	14.7人	73.5%	2.96
2月	13.8人	68.8%	2.74
3月	13.1人	65.5%	2.85
計	13.3人	66.3%	2.94
計	15.4人	76.8%	2.79

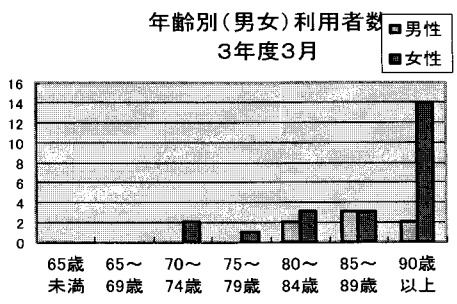
（2）年齢別人員　　[3年度3月在籍者]

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上	合計
男性	0	0	0	0	2	3	2	7
女性	0	0	2	1	3	3	14	23
計	0	0	2	1	5	6	16	30

[2年度3月在籍者]

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上	合計
男性	0	0	1	1	4	5	2	13
女性	0	1	1	2	1	7	7	19
計	0	1	2	3	5	12	9	32





3. 特養　看護室

①ご利用者の健康管理

□健康診断　健診率100%(胸部レントゲン)

□健康管理　体調の変化時には、嘱託医との連携に努め、速やかな受診や入院対応を行った。
受診結果、体調の変化時には、保証人様への報告を行った。
看取り介護以外での施設内死亡があった。(1名)
救急搬送は4件で、うち3名は呼吸停止での搬送だった。
近年、バルンカテーテル留置者が増加している。それに伴い、カテーテルの詰まりや抜去などの受診も増加している。
施設内診察の増加は、新型コロナワクチンの接種があったため増加している。
新型コロナ感染予防のために診察人数の調整を行ったため、歯科の施設内診察が減少した。

□栄養管理　嘱託医や管理栄養士などの多職種と協働し、経管栄養で入所されたご利用者様に対して、経口移行への取り組みを行い、3食の経口摂取ができるようになった。
嘱託医や管理栄養士などの多職種と協働し、食形態やトロミの調整などの検討を行い、より満足できる食事への支援を行った。
胃ろうチューブのコネクターが誤接続防止規格に変更になり、より安全に接続できるようになった。

□感染症対策　感染対策委員会の開催(1回／月)
新型コロナワクチン　インフルエンザ予防接種実施。
新型コロナウイルス感染防止に努めた。
感染対策に必要な物品の管理を行った。
食中毒、感染対策の研修を4回/年以上行った。
職員に対策の周知徹底を指導し、施設内蔓延防止に努めた。
新型コロナワクチンマニュアルの作成を行った。
随時、マニュアルの見直しや変更を行った。
感染症の流行を確認するため、一宮市医師会の感染情報を活用した。

②看取りの実施

□看取り介護　5名の看取り介護を行った。(年間の死亡件数の62%)
看取り委員会の開催(1回/月)　カンファレンスは随時実施
看取り委員会において、資料をもとに勉強会を行い、介護職への看取りに対する意識の向上に努めた。
健康管理書の内容変更を行い、よりご利用者様の意向を確認するように努めた。
嘱託医の診察時、希望されたご家族には、付き添って頂いた。嘱託医から、ご利用者様の病状の説明を受けて、より安心して頂けた。

③褥そうの予防と軽減

□予防　褥そう委員会の開催(1回/月)

□軽減　褥そうの研修会を2回/年行った。
車椅子上でのズレ対策・・・座り直しとできるだけ車いすの座位時間を減らすように努めた。
LIFEでの褥瘡ケア計画の立案を行った。

④口腔ケア　誤嚥性肺炎予防と嚥下機能向上のため、毎食前に嚥下体操を行った。
必要なご利用者に口腔マッサージを行った。

⑤医療の状況

(1)嘱託医

第1週　　くまはら医院・中島整形クリニック・こしの内科　交代で診察

第2週火曜日　　くまはら医院

第3週水曜日　　中島整形クリニック

第4週水曜日　　こしの内科

(2)施設内診察

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
くまはら医院	8	5	22	24	11	4	5	27	4	3	2	28	143
中島整形クリニック	3	4	27	22	7	8	5	22	10	4	23	5	140
こしの内科	6	4	4	39	4	4	20	5	3	3	7	17	116
青山歯科	40	34	40	34	44	40	34	28	38	37	27	45	441
計	57	47	93	119	66	56	64	82	55	47	59	95	840

(3)月別通院件数

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
くまはら医院	4	7	5	16	8	10	12	6	8	9	7	5	97
中島整形クリニック	8	7	10	6	13	9	15	10	15	10	6	4	113
こしの内科	9	6	14	5	9	7	7	5	15	10	6	6	99
尾西記念病院(内科)	0	1	0	4	2	2	4	1	2	2	1	2	21
(眼科)	6	4	3	4	4	5	6	3	4	5	4	7	55
(泌尿器科)	7	5	11	15	10	10	11	8	10	12	12	14	125
(耳鼻科)	2	3	2	2	1	3	1	3	1	2	2	3	25
(皮膚科)	8	4	10	9	4	4	5	8	3	5	7	5	72
(外科)	2	4	4	6	2	5	2	4	3	2	2	2	38
(整形外科)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
(救急外来)	1	1	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	6
泰玄会病院	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4
一宮西病院	9	7	4	3	6	9	6	10	8	6	8	12	88
稲沢厚生病院	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	7	0	9
いまいせ心療	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	4
一宮市民病院	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3
松前医院	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
上林病院	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
加固クリニック	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
計	60	50	64	76	60	67	72	63	74	65	64	62	777

(4)救急搬送件数

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
尾西記念病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
泰玄会病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一宮西病院	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3
稲沢厚生病院	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
一宮市民病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
大雄会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	4

(5)入院件数

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
尾西記念病院	1("42)	1(37#)	1(91☆)	1(56☆)			1(26#)	1(69☆)	1(18#)				9
	1(16)						1(86)						(441)
泰玄会病院	1("33☆)			1(20)									2(53)
一宮西病院	1("41#)	1(66)	1(53☆)	1(46#)		1(17)	1(13)	1(10)	1(12)	1(73)	1(15)	1(25＊)	23
	1(114☆)	1(54)	1(13)			1(96)	1(18)	1(8)			1(34＊)	1(3#)	(740)
						1(11)	1(3#)				1(10)	1(5＊)	
稲沢厚生病院				1(9☆)						1(19)			2(28)
大雄会													
計	5(246)	3(157)	3(157)	4(131)		3(124)	5(146)	3(87)	2(30)	2(92)	3(59)	3(33)	36 (1262)

※(　　)内は入院日数　#は死亡退院　＊は3月31日現在入院中　"は令和2年度から入院中　☆は入院中に退所

(6)疾患別入院件数

誤嚥性肺炎	9	尿路感染	5	総胆管結石	2
肺炎	1	脳梗塞	1	急性化膿性胆炎	1
細菌性肺炎	1	脳幹出血	1	良性頭位性幻覚症	1
胸水	1	肺気腫	1	右大腿部蜂窩織炎	1
心不全	2	腹水	1	敗血症	2
類天疱瘡	1	上部消化管出血	1	右手関節炎	1
膀胱タンポナーゼ	1	左足創部悪化	1	老衰	1
				計	36

(7)全死亡件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
死亡件数	0	0	0	0	2	1	2	0	1	0	2	0	8

(8)施設内看取り

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
看取り件数	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	1	0	5

(9)留置カテーテル者件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
留置カテーテル	5	5	3	4	4	4	4	4	3	5	6	4	51

毎月1日の人数

(10)褥そう件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
褥瘡処置実件数	3	2	1	2	3	2	1	1	0	0	1	0	16

褥瘡委員会開催日の人数

(11)経管栄養者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
胃ろう	6	6	6	7	8	8	8	6	8	8	7	5	83

毎月1日の人数

(12)リハビリ実施回数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
集団レク	63	36	74	69	61	81	58	29	51	61	43	84	710
ラジオ体操	264	374	108	95	159	71	150	111	113	108	62	133	1748
可動域訓練	88	104	27	50	56	38	35	44	51	41	49	45	628
起立訓練	43	29	13	17	25	16	22	25	22	22	19	20	273
移乗訓練	57	66	31	38	39	46	47	46	52	37	39	32	530
歩行訓練	28	26	11	12	15	15	16	17	16	19	17	16	208
計	543	635	264	281	355	267	328	272	305	288	229	330	4097

4. 特別養護老人ホーム行事実績

月	日	行　事
4月	1	お菓子販売
	5	美容
	9	花見
	15	お菓子販売
	19	誕生会
	23	避難訓練　　毎週水曜日レクリハ
	27	理髪　　フロア行事
5月	11	誕生会　お菓子販売
	18	大掃除1階
	20	お菓子販売
	25	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
6月	3	お菓子販売
	7	健康診断(レントゲン)
	11	お好み焼
	15	理髪　大掃除2F
	17	お菓子販売
	22	理髪　　毎週水曜日レクリハ
	23	誕生会　　フロア行事
7月	1	お菓子販売
	15	誕生会　お菓子販売
	27	理髪
	30	防災訓練
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
8月	2	美容
	5	お菓子販売
	19	お菓子販売
	20	誕生会
	24	理髪
	26	防災訓練
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
9月	2	お菓子販売
	15	敬老会
	16	お菓子販売
	24	防災訓練
	20	敬老会
	27	誕生会
	28	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事

月	日	行　事
10月	7	お菓子販売
	19	理髪
	21	お菓子販売　防災訓練
	22	お好み焼
	26	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
11月	4	お菓子販売
	9	寿司パーティ
	17	誕生会
	18	お菓子販売
	22	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
12月	6	美容奉仕
	9	忘年会兼誕生会　お菓子販売
	21	理髪
	23	クリスマスケーキ　防災訓練
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
1月	6	甘酒
	11	鏡開き
	13	お菓子販売
	14	新年会兼誕生会
	25	理髪
	27	お菓子販売　　毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
2月	3	お菓子販売
	8	理髪
	9	寿司パーティ
	21	理髪
	22	理髪
	24	お菓子販売
	28	誕生会
3月	2	雛ケーキ
	4・17	お菓子販売
	22	理髪
	29	誕生会
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事

5. キャリアアップ　令和3年度年間計画実施表

研修テーマ		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
法令遵守の理解	リーダー		○					○	○				
	現任												
	新人												
法人・施設の概要	リーダー												
	現任												
	新人	○	○										
理念と方針	リーダー												○
	現任												○
	新人	○	○										○
就業規則	リーダー												
	現任												
	新人		○										
個人情報保護	リーダー												
	現任												
	新人		○										
業務管理シート	リーダー						○				○	○	
	現任						○					○	
	新人		○				○					○	
接遇マナー	リーダー												○
	現任												○
	新人		○										○
高齢者の特徴と疾患	リーダー	○											
	現任	○											
	新人	○											
認知症	リーダー			○			○			○			
	現任			○			○			○			
	新人		○	○						○			
身体拘束	リーダー	○		○	○		○	○		○			
	現任	○		○	○		○	○		○			
	新人		○	○						○			
虐待防止活動	リーダー							○		○	○		
	現任							○		○	○		
	新人		○							○			
リスクマネジメント	リーダー		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	現任		○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
	新人		○	○						○			
介護保険	リーダー						○						
	現任						○						
	新人						○						
高齢者の栄養管理	リーダー									○			
	現任									○			
	新人		○							○			
機能訓練「ICF」	リーダー						○						
	現任						○						
	新人		○				○						
災害・救急救命	リーダー			○						○		○	
	現任			○						○			
	新人			○	○					○			
緊急時シュミレーション	リーダー			○									
	現任			○									
	新人			○	○								
バイタル・酸素・吸引	リーダー			○			○						
	現任			○			○						
	新人			○			○						
褥瘡について	リーダー			○						○			○
	現任			○						○			○
	新人			○		○				○			○
各係からの研修会（入浴）	リーダー						○						○
	現任						○						○
	新人						○						○
（食事）	リーダー						○						○
	現任						○						○
	新人						○						○
（排泄）	リーダー						○						○
	現任						○						○
	新人						○						○

研修テーマ		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
（移乗）	リーダー						○		○				○
	現任						○		○				○
	新人						○		○				○
感染症	リーダー			○	○		○	○		○	○	○	
	現任			○			○			○	○	○	
	新人		○	○			○			○	○	○	
看取りについて	リーダー	○				○		○	○	○	○	○	○
	現任										○		○
	新人												○
ちょうじゅ説明	リーダー												
	現任												
	新人	○		○									
ケアプランとは（発表）	リーダー												
	現任												
	新人						○				○		○
体験学習（高齢者体験）	リーダー												
	現任												
	新人												
体験学習（他部署体験）	リーダー												
	現任												
	新人												

2年目研修

ご利用者様との関わりについて考える	＼												
緊急シュミレーション	＼												○

3年目研修

中堅職員としての自覚	＼												
リーダーとしての役割と自覚	＼												
緊急シュミレーション	＼												
作文	＼												

外部研修	主任			○	○	○		○	○	○		○	○
	中堅									○			○
	新人					○				○			○
その他の施設内研修	主任						○	○	○	○			
	中堅									○			
	新人	○	○	○	○		○			○	○		

その他の計画

○新人教育にプリセプターシップを取り入れ、技術指導、業務に対する相談を実施する　　○外部研修会の参加

○年4回の全体ケース会を実施（全職員）　　○年2回の業務管理シートによる教育指導

○各フロア月1回のケアプラン会議、リーダー会、ケース会

Ⅳ. デイサービスセンター

1. 朝日デイサービスセンター （定員:25名） 営業日:年中無休(1月1日～4日まで年始休日)

(1)利用状況

3年度	総合事業、他		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5	
	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数
4月	6	43	16	143	9	81	11	146	6	51	4	35
5月	7	43	15	139	8	81	11	147	5	53	4	38
6月	6	38	14	126	8	81	12	157	5	51	4	41
7月	6	41	13	118	9	81	11	147	4	45	4	39
8月	5	38	14	139	9	81	11	155	3	32	4	40
9月	6	40	14	130	8	81	11	139	5	45	4	45
10月	6	36	15	141	9	81	11	120	5	49	4	41
11月	6	43	13	134	13	81	12	146	5	44	3	26
12月	6	35	12	125	13	81	14	177	5	43	3	31
1月	5	29	13	112	14	81	13	126	6	67	3	24
2月	5	31	13	118	12	81	11	85	8	88	2	16
3月	5	30	12	125	10	81	10	98	7	95	3	24
計	69	447	164	1,550	9	81	138	1,643	64	663	42	400
2年度	78	516	199	1785	10	110	127	1,410	72	746	36	286

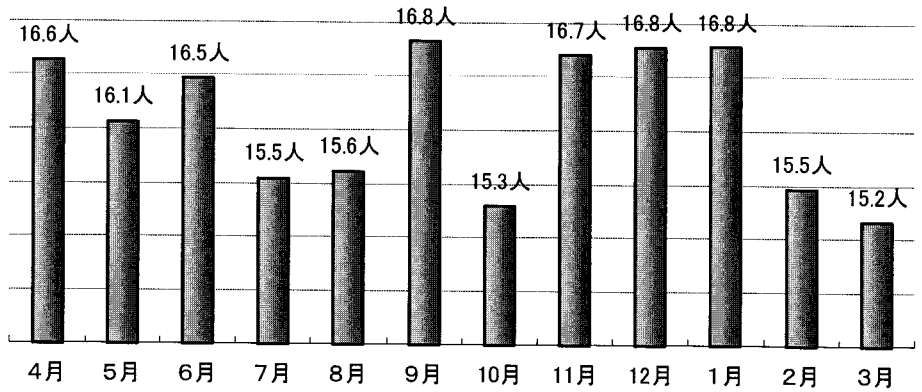
3年度	計		営業日数
	実人員	延回数	
4月	52	499	30
5月	50	501	31
6月	49	494	30
7月	47	471	31
8月	46	485	31
9月	48	480	30
10月	50	468	30
11月	52	474	30
12月	53	492	31
1月	54	439	27
2月	51	419	29
3月	47	453	31
計	599	5,675	361
2年度	632	6,063	

(2)1日あたり人数・回転率・平均介護度

3年度	1日あたり人数	回転率	平均介護度
4月	16.6人	66.5%	2.46
5月	16.1人	64.3%	2.50
6月	16.5人	65.9%	2.56
7月	15.5人	62.2%	2.54
8月	15.6人	62.5%	2.45
9月	16.8人	67.3%	2.54
10月	15.3人	61.2%	2.46
11月	16.7人	66.8%	2.39
12月	16.8人	67.1%	2.48
1月	16.8人	67.1%	2.52
2月	15.5人	61.9%	2.48
3月	15.2人	60.6%	2.53
計	16.0人	64.0%	2.49
2年度	16.2人	64.8%	2.37

・利用希望(登録人員)＝58人
　男性:15人　女性:43人

1日あたり 平均利用者数



（3）令和3年度朝日デイサービス事業報告書

月	行事	少人数アクティビティ
4月	・外出行事（桜）・・・小信緑道 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
5月	・外出行事（つつじ・善光寺）・・・祖父江町 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
6月	・七夕飾り作成 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
7月	・七夕まつり ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
8月	・夏祭り（金魚すくい・水風船・射的ゲーム） ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
9月	・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
10月	・運動会（パン食い競争・シーツ落とし・玉入れ） ・防災訓練　・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
11月	・お好み焼き ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
12月	・年賀状作成 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
令和3年 1月	・甘酒 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
2月	・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
3月	・外出行事（河津桜）・・・万葉公園 ・防災訓練（火災）・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
日課	9:15～　センター到着。手洗い・うがい・健康チェック・水分補給・コーヒータイム 10:00～ 各種体操（はつらつ・ラジオ・転倒予防体操）・ゲーム・個別機能訓練 11:30～ 嚥下体操・昼食・休養 13:30～ 入浴 15:00～ 水分補給 15:30～ ゲーム（カラオケ・テーブルゲーム・唱歌等） 16:30～ センター出発 【個別機能訓練】 ※歩行訓練や屈伸運動・可動域訓練・運動器具（滑車、ペダル漕ぎ、足ふみ等） ※嚥下体操・発声練習・学習療法（パズル、塗り絵、漢字クイズ、計算等）	

【研修参加】

〈4月〉　・高齢者の特徴と疾患 〈5月〉　・新人オリエンテーション 〈6月〉　・認知症ケア事例から ・ヒヤリハット委員会「指針」より ・高齢者虐待防止について ・食中毒について ・新型コロナウイルス感染症対策対応マニュアルより 〈10月〉　・パーソンセンタード・ケアについて	〈12月〉・スリーロックについて ・介護職員のストレスについて ・事故発生防止 「防ぐべき事故に優先的に防止対策を講じよう」 ・新型コロナウイルスについて ・職場における安全運転について ・地震防災教育「安全行動・緊急連絡網訓練・AED（パック交換） ・ノロウイルスについて 〈3月〉　・事業計画について

2. いっぷくの里 （定員:40名） 営業日:年中無休(1月1日～4日まで年始休日)

(1)利用状況

3年度	総合事業、他		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5	
	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数
4月	10	67	28	238	20	227	10	139	6	96	0	0
5月	11	70	28	241	20	236	9	124	7	101	0	0
6月	11	74	27	236	19	230	10	121	7	88	0	0
7月	11	67	28	257	20	238	9	114	7	95	0	0
8月	11	73	27	232	19	230	9	112	7	77	0	0
9月	12	74	29	253	17	233	8	87	8	114	0	0
10月	13	74	27	261	19	224	7	86	9	118	0	0
11月	13	79	26	244	20	205	7	90	9	123	0	0
12月	13	82	24	224	21	219	10	112	8	116	0	0
1月	13	61	24	196	20	192	11	98	7	91	0	0
2月	12	60	24	196	22	200	10	100	7	89	0	0
3月	11	62	24	222	21	239	9	96	8	121	0	0
計	141	843	316	2,800	238	2,673	109	1,279	90	1,229	0	0
2年度	153	929	255	2,278	248	3,023	112	1,318	90	1,211	0	0

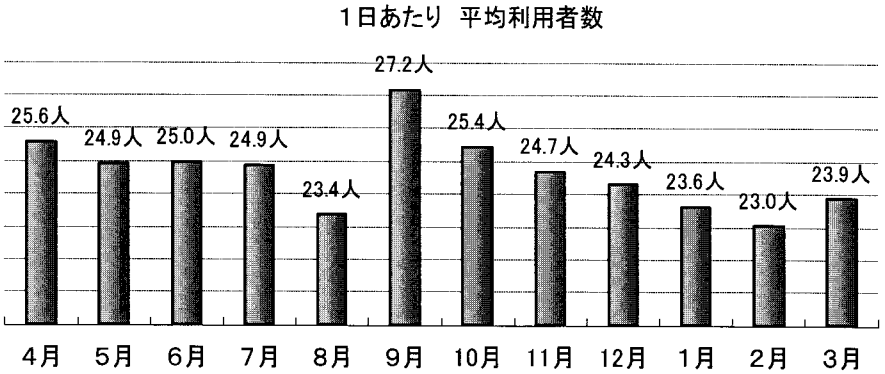
3年度	計		営業日数
	実人員	延回数	
4月	74	767	30
5月	75	772	31
6月	74	749	30
7月	75	771	31
8月	73	724	31
9月	74	761	30
10月	75	763	30
11月	75	741	30
12月	76	753	31
1月	75	638	27
2月	75	645	29
3月	73	740	31
計	894	8,824	361
2年度	858	8,759	

(2)1日あたり人数・回転率・平均介護度

3年度	1日あたり人数	回転率	平均介護度
4月	25.6人	63.9%	2.13
5月	24.9人	62.3%	2.12
6月	25.0人	62.4%	2.09
7月	24.9人	62.2%	2.07
8月	23.4人	58.4%	2.05
9月	27.2人	67.9%	2.09
10月	25.4人	63.6%	2.09
11月	24.7人	61.8%	2.14
12月	24.3人	60.7%	2.18
1月	23.6人	59.1%	2.15
2月	23.0人	57.6%	2.14
3月	23.9人	59.7%	2.17
計	24.4人	61.1%	2.12
2年度	24.3人	60.7%	2.19

・利用希望(登録人員)＝73人

男性:20人　女性:53人



(3)令和3年度事業報告書

月	司会 書記	行事	新人・現任介護職員 年間研修計画	月担当者	集団レクリエーション	小人数アクティビティ
4	小椋 吉田	お花見(桜) 音楽セラピー	法令遵守 認知症ケア勉強会	加藤(恵) 青山 寺澤	田楽 外出、桜見学	壁画:毎月作成 季節の小物作り 碁 将棋 トランプ カルタ オセロ
5	加藤(恵) 一星	創立記念祭 お花見(つつじ) 音楽セラピー	避難訓練 新人オリエンテーション 食中毒の発生および蔓延防止	藤掛 金子 森	外出、つつじ見学王子製紙	カラオケ 映画上映 カレンダー 大人の塗り絵 浮世絵色塗り
6	鎌屋 上村	お花見(アジサイ) 音楽セラピー	ノロウイルス感染防止および蔓延防止 全体会議 避難訓練(緊急地震速報対応)	一星 山村 斎藤	外出、あじさい見学	ネイルケア ペーパークラフト 生け花 食器拭き 散歩(歩行訓練)
7	青山 上村	お花見(向日葵) 七夕祭り 音楽セラピー	非常災害時研修 安全な介護・実技講習	上村 吉田 坂井	外出、ひまわり見学	洗濯物たたみ オシボリたたみ 知恵の輪 パズル
8	藤掛 寺澤	夏祭り 音楽セラピー	食中毒事例検討会	加藤(美) 寺澤 小川	夏祭り 外出、買い物ツアー予定	木製パズル 集中力ゲーム 金魚すくい
9	加藤(美) 小椋	敬老会 音楽セラピー	ヒヤリ・ハット事故事例検討 インフルエンザ感染防止および蔓延防止	小椋 金子 加藤(恵)	慰問予定(一週間日替り) 外出、買い物ツアー予定	ペッタンコゲーム ボーリングゲーム 缶釣りゲーム
10	坂井 山村	運動会 音楽セラピー		一星 藤掛 斎藤	運動会 外出、買い物ツアー予定	日替りで提供しています
11	寺澤 加藤(恵)	お花見(コスモス) 音楽セラピー	身体拘束についての勉強会	青山 吉田 坂井	外出、コスモス見学	
12	吉田 青山	避難訓練 クリスマス会 音楽セラピー	避難訓練 全体会議	小椋 山村 森	クリスマス会	
1	上村 斎藤	甘酒 初詣 音楽セラピー	非常災害時訓練	加藤(美) 小川 斎藤	外出、初詣(善光寺・矢合)	
2	一星 藤掛	節分行事 初詣 音楽セラピー	感染症事例 ノロウイルス感染防止および蔓延防止	上村 吉田 藤掛	外出、初詣(善光寺・矢合)	
3	鎌屋 加藤(美)	ひな祭り行事 お花見(蓮華畑) 音楽セラピー	認知症勉強会 全体会議	青山 小椋 加藤(恵)	外出、蓮華畑見学	
備 考	個人機能訓練・・・嚥下体操、歩行訓練、階段昇降、屈伸運動、可動域訓練、起立訓練、学習療法(パズル、色塗り、数独など) 新型コロナウイルス感染防止・・・随時					

Ⅴ. 朝日介護サービスセンター

1. 令和3年度　事業報告書

具体的な取り組み 〈介護保険事業の課題〉 に関して

＊20年度から主任介護支援専門員の配置などにより『特定事業所加算』が可能となり、報酬の増加が図られ、27年度からは報酬改定により、『特定事業所加算』は『Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ』の3段階に変更となり、算定要件の見直しが有った。主任介護支援専門員の配置。介護支援専門員の実習受け入れ要件を図った。(昨年度、今年度も既に受け入れ予定が有る)

＊特定事業所加算の要件に追加された『サービス情報の公表に係る調査を受ける』に対して毎年継続的に『公表制度の調査』を受けて居る。来年度も加算算定が可能である

＊特定事業所加算の新しい要件『複数の他支援事業所と共同で事例検討会を開催する』に対して毎年、年間計画から始めて複数事業所で事例検討会を開催し、積極的に参加してきた。

＊特定事業所加算の要件でもあるが、事業所内研修を毎週1回開催し、自己研鑽を行った。

＊介護支援専門員は総人員5名とし、事業所全体の契約者数は横ばい状態であった。

＊計画作成件数増減しながら、年間150件の減少が見られた。

＊国の示した介護支援専門員　一人当たりの標準件数　40件未満
　管理者兼任50%に対して　標準件数の遵守を図ってきた。担当件数の標準化を図っている

＊初回加算＝20件　予防初回加算＝7件　退院退所加算(Ⅰ Ⅱ Ⅲ)＝4件　入院情報加算Ⅰ Ⅱ＝19件
　各種加算に対応した。コロナ感染症によりカンファレンスの中止が多く、影響がみられた

＊コロナ感染症拡大予防の為にカンファレンスの機会が殆ど無くなり退所加算が取れない状況になっている。医療職との連携も電話やFAXが多くなり関係作りに苦慮してきた。

＊医療介護連携会議や事例検討会の殆ど中止になり、コロナ感染症の影響が多くあった

基本方針　に関して

＊知識の向上を図るため、研修会に参加していたが殆ど中止になってしまった。ZOOM や資料の配信を視聴してきた。

★コロナ感染拡大防止の観点から研修やセミナーなどの中止やZOOM、動画配信も多くあった。

＊新たに一人主任介護支援専門員の研修を受けた

＊今年は主任介護支援専門員の更新研修対象者が有り、受講する事で主任の2人態勢となる

＊介護支援専門員は、継続的に5人態勢をとっている

＊介護支援専門員実務研修の実習に関して受け入れを行う(特定事業所加算の要件)
　実習生の受け入れ準備として指導者研修に参加した。今年度は一人研修を受ける

＊『サービス情報の公表』に係る調査を申し出て、調査を受けた(次年度特定事業所加算の要件)

＊他居宅支援事業所と共同して事例検討会を開催、ZOOM検討会に参加した。(特定事業所加算Ⅱの要件)

＊自己学習を図るため、事業所内の"勉強会"を毎週開催し、知識・情報の共有化を図った。

＊個人の知識向上のために医療や福祉の団体が主催する研修会も動画配信を視聴した。

＊業務内容として、担当者会議、モニタリングを始め、業種間の連携を図って、個別性を重視したサービスの提供に努めた。短期目標ごとに評価を行い計画の見直しを行う
　コロナ感染症に対応し、書面開催や電話による聞き取りなど家族と相談しながら個別に対応した。

＊入院時の情報提供を行ったり退院時のカンファレンスに参加して医療との連携を深めてきた

＊介護予防支援や日常生活総合支援事業(事業対象者)の受託契約を積極的に行い、 利用者の継続的かつ継続的な支援及び契約の拡大を図ってきた。

＊地域行事への参加は、行事の中止が相次ぎ参加できなかった。開催されれば今後は参加する。

＊コロナ感染症拡大防止に努め、関係事業所からの報告や対応の合わせて家族への説明を行った。

＊事業所内でもコロナ感染症に対する対応マニュアルに従い、感染防止に努めた。

2. 令和3年度利用者実績表

R3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
事業対象者	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	6	6	87
要支援1	16	15	14	14	13	13	14	12	12	13	14	14	164
要支援2	27	26	26	25	27	27	27	29	28	26	25	24	317
計	51	49	48	47	48	47	48	48	47	46	45	44	568
要介護1	59	58	54	51	53	48	53	50	52	52	52	55	637
要介護2	37	36	36	35	37	40	38	38	37	38	41	42	455
要介護3	15	15	17	17	17	15	16	19	18	17	16	16	198
要介護4	18	17	18	18	17	17	17	17	17	16	14	14	200
要介護5	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	41
計	133	129	128	124	127	124	128	127	127	126	127	131	1,531
合計	184	178	176	171	175	171	176	175	174	172	172	175	2,099
1人当件数	35.2	34.1	33.8	32.8	33.6	32.8	33.8	33.6	33.4	33.1	33.2	34.0	134.4
新規契約者	4		1		4	2	3	5	3	2	4	3	31
予防新規	1				3		1				2		7

加算対象件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
初回加算	5	3	2	1	1	2	2	5	3	3	7	3	37
委託連携加算	1	0	0	1	2	0	1	1	0	0	2	2	10
予防初回加算	1	0	0	1	2	0	1	1	0	0	2	1	9
退院退所加算Ⅰイ	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	1	5
退院退所加算Ⅰロ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退院退所加算Ⅱイ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退院退所加算Ⅱロ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
入院時情報提供加算Ⅰ	0	2	3	0	2	1	2	1	3	2	0	0	16
入院時情報提供加算Ⅱ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3

＊ 初回加算　300単位
＊ 委託連携加算　3,063円
＊ 予防初回加算　3,063円
＊ 退院・退所加算　Ⅰイ＝450単位　Ⅰロ＝600単位
Ⅱイ＝600単位　Ⅱロ＝750単位　Ⅲ＝900単位
＊ 入院時情報提供加算Ⅰ　200単位
＊ 入院時情報提供加算Ⅱ　100単位

Ⅵ. その他

1. 令和3年度　行事食実績報告

	特別養護老人ホーム		軽費老人ホーム		朝日ディサービス		いっぷくの里	
4月	9(金)	花見 和菓子	8(木)	花見だんご				
			15(木) ・16(金)	バーベキュー 昼食				
	19(月)	誕生日会 赤飯 鯛塩焼 炊き合せ ﾃﾞｻﾞｰﾄ 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物	19(月)	誕生日会 赤飯 鯛塩焼 炊き合せ ﾃﾞｻﾞｰﾄ 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物	19(月)	誕生日会 赤飯 鯛塩焼 炊き合せ ﾃﾞｻﾞｰﾄ 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物	19(月)	誕生日会 赤飯 鯛塩焼 炊き合せ ﾃﾞｻﾞｰﾄ 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物
5月	11(火)	誕生日会	11(火)	誕生日会	11(火)	誕生日会	11(火)	誕生日会
	20(木)	創立記念 赤飯 割子 椀物	20(木)	創立記念 赤飯 割子 椀物	20(木)	創立記念 赤飯 割子 椀物	20(木)	創立記念 赤飯 割子 椀物
6月	17(木)	お好み焼き 昼食	10(木)～ 9/9(木)	水分補給 毎火・木曜日				
	23(水)	誕生日会	23(水)	誕生日会	23(水)	誕生日会	23(水)	誕生日会
7月	7(水)	七夕 和菓子	7(水)	七夕 和菓子				
	15(木)	誕生日会	15(木)	誕生日会	15(木)	誕生日会	15(木)	誕生日会
8月	20(金)	誕生日会	20(金)	誕生日会	20(金)	誕生日会	20(金)	誕生日会
9月	15(水)	敬老会 赤飯 エビフライ 炊合せ 椀物 饅頭	15(水)	敬老会 赤飯 エビフライ 炊合せ 椀物 饅頭	15(水)	敬老会 赤飯 エビフライ 炊合せ 椀物 饅頭	15(水)	敬老会 赤飯 エビフライ 炊合せ 椀物 饅頭
	27(月)	誕生日会	27(月)	誕生日会	27(月)	誕生日会	27(月)	誕生日会
10月	19(火)	誕生日会	19(火)	誕生日会	19(火)	誕生日会	19(火)	誕生日会
	22(金)	お好み焼き 昼食						
11月	9(火)	寿司もしくは刺身	9(火)	寿司パーティ	9(火)	寿司パーティ	9(火)	寿司パーティ
					1(月) ～6(土)	お好み焼き おやつ	8(月) ～13(土)	お好み焼き おやつ
	17(水)	誕生日会	17(水)	誕生日会	17(水)	誕生日会	17(水)	誕生日会
			26(金)	鍋の日	26(金)	鍋の日		
12月	9(木)	忘年会兼誕生日会 割子 茶碗蒸し	9(木)	忘年会兼誕生日会 割子 茶碗蒸し	9(木)	忘年会兼誕生日会 割子 茶碗蒸し	9(木)	忘年会兼誕生日会 割子 茶碗蒸し
	22(水)	クリスマスメニュー チキンレッグ サラダ等	22(水)	クリスマスメニュー チキンレッグ サラダ等	22(水)	クリスマスメニュー チキンレッグ サラダ等	22(水)	クリスマスメニュー チキンレッグ サラダ等
	24(金)	クリスマスケーキ ケーキ	24(金)	クリスマスケーキ ケーキ				
1月	1(土)	お正月料理 朝・昼食:おせち	1(土)	お正月料理 朝・昼食:おせち				
	2(日)・3(月)	お正月料理 昼食:おせち	2(日)・3(月)	お正月料理 昼食:おせち				
	6(木)	甘酒	6(木)	甘酒	6(木)	甘酒	6(木)	甘酒
	11(火)	鏡開き 白玉ぜんざい	11(火)	鏡開き 白玉ぜんざい	11(火)	鏡開き 白玉ぜんざい	11(火)	鏡開き 白玉ぜんざい
	14(金)	新年会兼誕生日会 赤飯 刺身盛合 炊合せ 茶碗蒸 デザート	14(金)	新年会兼誕生日会 赤飯 刺身盛合 炊合せ 茶碗蒸 デザート	14(金)	新年会兼誕生日会 赤飯 刺身盛合 炊合せ 茶碗蒸 デザート	14(金)	新年会兼誕生日会 赤飯 刺身盛合 炊合せ 茶碗蒸 デザート
			27(木)	鍋の日	27(木)	鍋の日		
2月	3(木)	節分 甘納豆	3(木)	節分 甘納豆	3(木)	節分 甘納豆	3(木)	節分 甘納豆
	9(水)	寿司もしくは刺身	9(水)	寿司パーティ	9(水)	寿司パーティ	9(水)	寿司パーティ
			16(木) ・17(金)	お好み焼き おやつ				
			22(火)	鍋の日	22(火)	鍋の日		
	28(月)	誕生日会	28(月)	誕生日会	28(月)	誕生日会	28(月)	誕生日会
3月	2(水)	ひなまつりケーキ	2(水)	ひなまつりケーキ				
	3(木)	ひなまつり ちらし寿司	3(木)	ひなまつり ちらし寿司	3(木)	ひなまつり ちらし寿司 ひなあられ	3(木)	ひなまつり ちらし寿司 ひなあられ
			16(水)	鍋の日	16(水)	鍋の日		
	29(火)	誕生日会	29(火)	誕生日会	29(火)	誕生日会	29(火)	誕生日会

2. 令和3年度　月別一日平均栄養摂取量一覧

栄養目標の基となる年齢構成表　　令和3年4月1日現在

	特　養		軽費		合　計	
	男	女	男	女	男	女
50～59歳	1	0	0	0	1	0
60～64歳	1	0	0	0	1	0
65～69歳	0	1	4	0	4	1
70～74歳	0	3	3	3	3	6
75～79歳	2	4	6	4	8	8
80歳以上	10	45	14	15	24	60

	エネルギー	たんぱく質	脂質	ナトリウム	カルシウム	食塩相当量	炭水化物エネルギー比	穀類エネルギー比	脂質エネルギー比	動物性たんぱく質比
	kcal	g	g	mg	mg	g	%	%	%	%
4月	1527	62.1	41.9	4001	504	9.9	57.0	44.1	24.7	56.2
5月	1534	61.9	43.5	3804	520	9.4	56.3	43.9	25.5	55.2
6月	1535	62.2	44.4	3771	521	9.3	55.8	43.3	26.0	56.3
7月	1534	62.1	43.3	3880	537	9.6	56.3	43.5	25.4	54.6
8月	1533	61.8	42.4	3906	514	9.7	57.0	43.7	24.9	54.8
9月	1532	61.2	42.8	3832	496	9.5	56.7	43.7	25.1	54.8
10月	1535	62.2	43.7	3918	501	9.6	56.3	43.4	25.7	54.1
11月	1537	62.3	43.9	3882	513	9.6	56.1	43.5	25.7	55.8
12月	1539	61.6	44.2	3931	502	9.7	56.3	43.6	25.9	55.7
1月	1543	61.6	43.9	3877	518	9.6	56.7	43.2	25.6	54.4
2月	1523	61.9	42.4	3912	513	9.6	56.7	43.6	25.1	55.0
3月	1531	62.2	42.4	3838	509	9.5	56.8	43.8	24.9	55.3
合計	18403	743.1	518.8	46552	6148	115.0	678.0	523.3	304.5	662.2
年間平均	1534	61.9	43.2	3879	512	9.6	56.5	43.6	25.4	55.2
目標量	1520	59.0	43.0		634	9.5				
充足率%	101	105	101		81	101				

3.朝日福祉会職員数(3年度)

R3.4.1　現在

所属	扱い	役職	計	男	女
あさひ保育園	正職員	園長	1		1
		保育士	9		9
		調理員	1		1
		計	11		11
	パート	事務員(短)	1		1
		保育士	2		2
		保育士(短)	4		4
		調理員(短)	2		2
		計	9		9
	合計		20		20
軽費	正職員	施設長	1	1	
		相談員	1		1
		事務員	2	1	1
		介護職	4		4
		看護師	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	3	1	2
		計	13	3	10
		調理員(短)	1		1
		その他(短)	3	2	1
		計	4	2	2
	合計		17	5	12
特養	正職員	施設長	1	1	
		相談員	3	1	2
		事務員	2	1	1
		介護職	26	8	18
		看護師	4		4
		ケアマネ	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	4	4	
		計	42	15	27
	パート	介護職	3		3
		看護師(短)	3		3
		介護職(短)	11	1	10
		調理員(短)	4		4
		運転手兼介護	1	1	
		ケアエイド(短)	2		2
		その他(短)	6		6
		計	30	2	28
	合計		72	17	55
朝日デイ	正職員	相談員	3	1	2
		介護職	1		1
		看護師	2		2
		計	6	1	5
	パート	介護職	3		3
		介護職(短)	1		1
		看護師(短)	1		1
		その他(短)	1	1	
介護S	合計	計	6	1	5
いっぷく	正職員		12	2	10
		ケアマネ	5		5
		相談員	3		3
		介護職	7	4	3
		看護師	2		2
		計	12	4	8
	パート	介護職			
		看護師(短)	1		1
		介護職(短)	6		6
		運転手(短)	4	4	
		その他(短)	1		1
正職員合計		計	12	4	8
パート合計			24	8	16
職員合計人数			89	23	66
			61	9	52
			150	32	118

R3.4.1　現在

所属	扱い	役職	計	男	女
あさひ保育園	正職員	園長	1		1
		保育士	9		9
		調理員	2		2
		計	12		12
	パート	事務員(短)	1		1
		保育士	1		1
		保育士(短)	9		9
		調理員(短)	2		2
		計	13		13
	合計		25		25
軽費	正職員	施設長	1	1	
		相談員	1		1
		事務員	2	1	1
		介護職	4		4
		看護師	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	3	1	2
		計	13	3	10
	パート	調理員(短)	1		1
		その他(短)	3	2	1
		計	4	2	2
	合計		17	5	12
特養	正職員	施設長	1	1	
		相談員	3	1	2
		事務員	2	1	1
		介護職	24	7	17
		看護師	4		4
		ケアマネ	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	4	3	1
		計	40	13	27
	パート	介護職	2		2
		看護師(短)	2		2
		介護職(短)	9		9
		調理員(短)	4		4
		運転手兼介護	1	1	
		ケアエイド(短)	2		2
		その他(短)	5		5
		計	25	1	24
	合計		65	14	51
朝日デイ	正職員	相談員	3	1	2
		介護職	3		3
		看護師	2		2
		計	8	1	7
	パート	介護職	3		3
		介護職(短)	1		1
		看護師(短)			
		その他(短)	1	1	
		計	5	1	4
	合計		13	2	11
介護S	正職員	ケアマネ	5		5
いっぷく	正職員	相談員	3		3
		介護職	8	4	4
		看護師	1		1
		計	12	4	8
	パート	介護職			
		看護師(短)	2		2
		介護職(短)	5		5
		運転手(短)	4	4	
		その他(短)	1		1
		計	12	4	8
	合計		24	8	16
正職員合計			90	21	69
パート合計			59	8	51
職員合計人数			149	29	120

4. 朝日福祉会　職員数(3年度)

所属	扱い	役職	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ人数	平均
あさひ保育園	正職員	園長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		保育士	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	9.0
		調理員	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		計	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	11.0
	パート	事務員(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		保育士	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		保育士(短)	4	5	5	6	6	6	7	7	7	7	7	7	74	6.2
		調理員(短)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		計	9	10	10	11	11	11	12	12	12	12	12	12	134	11.2
	合計		20	21	21	22	22	22	23	23	23	23	23	23	266	22.2
軽費	正職員	施設長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		相談員	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		事務員	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		介護職	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		看護師	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		栄養士	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		調理員	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	34	2.8
		計	13	13	13	13	13	13	13	12	12	13	13	13	154	12.8
	パート	調理員(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		その他(短)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		計	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
	合計		17	17	17	17	17	17	17	16	16	17	17	17	202	16.8
特養	正職員	施設長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		相談員	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		事務員	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		介護職	26	25	26	26	26	26	25	25	25	24	24	24	302	25.2
		看護師	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		ケアマネ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		栄養士	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		調理員	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	41	3.4
		計	42	41	42	42	42	41	40	40	40	39	39	39	487	40.6
	パート	介護職	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		看護師(短)	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	2.2
		介護職(短)	12	12	12	12	12	12	11	11	11	9	9	9	132	11.0
		調理員							1	1	1	1	1	1	6	0.5
		調理員(短)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		運転手兼介護	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		ケアエイド(短)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		その他(短)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	6.0
		計	30	30	29	29	29	29	29	29	29	27	27	27	344	28.7
	合計		72	71	71	71	71	70	69	69	69	66	66	66	831	69.3
朝日デイ	正職員	相談員	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		介護職	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	1.8
		看護師	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		計	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	82	6.8
	パート	介護職	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		介護職(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		看護師(短)	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	19	1.6
		その他(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		計	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	79	6.6
	合計		12	12	13	13	13	14	14	14	14	14	14	14	161	13.4
介護S	正職員	ケアマネ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5.0
いっぷく	正職員	相談員	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		介護職	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	7.0
		看護師	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	1.3
		計	12	12	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	135	11.3
	パート	看護師(短)	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	1.8
		介護職(短)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	6.0
		運転手(短)	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	43	3.6
		その他(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		計	12	12	13	13	12	12	12	12	12	13	13	13	149	12.4
	合計		24	24	25	24	23	23	23	23	23	24	24	24	284	23.7
正職員合計			89	88	90	89	89	88	87	86	86	86	86	86	1050	87.5
パート合計			61	62	62	63	62	63	64	64	64	63	63	63	754	62.8
職員合計人数			150	150	152	152	151	151	151	150	150	149	149	149	1,804	150.3

利　用　料　単　価　表

社会福祉法人　朝日福祉会
一宮市明地字西阿古井1番地
TEL（代）0586-69-4455

≪令和　3年　8月　1日より≫

※一定以上の所得のある方は、サービスを利用した時の負担割合は
（市町村から交付される介護保険負担割合証に記載された割合が自己負担となります。）
・全サービスに「新型コロナウイルス感染症に対応するための特例的な評価」として基本単位に0.1%加算（令和3年4月～令和3年9月まで）されます。

◎尚、この表は自己負担１割で作成してあります

介護老人福祉施設

特別養護老人ホーム朝日荘　事業所No. 2373700059　（TEL 0586-69-4455　FAX 0586-69-5580）

併設型・定員70名　※地域区分:7級地（1単位＝10.14円）

		基本単位	日常生活継続支援	看護体制加算（Ⅰ）	夜勤職員配置加算	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 8.3%	特定処遇改善加算 2.7%	総合計単位	自己負担 1割の場合	居住費（多床室） 第1段階	第2～第3段階	第4段階	食費 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	自己負担合計（1日あたり目安） 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階
福祉施設Ⅱ1	要介護1	573	36	4	13	626	52	17	695	705								1,005	1,465	1,725 2,435	3,005 円
福祉施設Ⅱ2	要介護2	641	36	4	13	694	58	19	771	782						① 650		1,082	1,542	1,802 2,512	3,082 円
福祉施設Ⅱ3	要介護3	712	36	4	13	765	64	21	850	862	0	370	855	300	390	② 1360	1,445	1,162	1,622	1,882 2,592	3,162 円
福祉施設Ⅱ4	要介護4	780	36	4	13	833	69	23	925	938								1,238	1,698	1,958 2,668	3,238 円
福祉施設Ⅱ5	要介護5	847	36	4	13	900	75	24	999	1,013								1,313	1,773	2,033 2,743	3,313 円

注1、入所後30日間は「初期加算：30単位/1日」が上記に追加されます。
注2、特別養護老人ホーム利用者のオムツ代、洗濯代は基本単価に含まれています。
注3、看取り介護については別途加算されます。

◆その他、利用者の選択による費用

金銭管理代行ｻｰﾋﾞｽ	1,000円／1ヶ月
日常生活品の購入代行	実費のみ
理容	800円／１回
美容	1,300円／１回
その他	喫茶コーナー利用料、酒飲料、外出時の入場料等、個人的に利用する場合の費用

短期入所生活介護

ショートステイ朝日荘　事業所No. 2373700075　（TEL 0586-69-4455　FAX 0586-69-5580）

併設型・定員20名　※地域区分:7級地（1単位＝10.17円）

		基本単位	看護体制加算（Ⅱ）	サービス提供体制加算（Ⅲ）	夜勤職員配置加算	合計単位	介護職員処遇改善加算（Ⅰ）	特定処遇改善加算 2.3%	総合計単位	自己負担 1割の場合	滞在費（多床室） 第1段階	第2～第3段階	第4段階	食費 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	自己負担合計（1日あたり目安） 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階
併設短期生活Ⅱ1	要介護1	596	8	6	13	623	52	14	689	701								1,001	1,671	2,071 2,371	3,001 円
併設短期生活Ⅱ2	要介護2	665	8	6	13	692	57	16	765	779						① 1,000		1,079	1,749	2,149 2,449	3,079 円
併設短期生活Ⅱ3	要介護3	737	8	6	13	764	63	18	845	860	0	370	855	300	600	② 1,300	1,445	1,160	1,830	2,230 2,530	3,160 円
併設短期生活Ⅱ4	要介護4	806	8	6	13	833	69	19	921	937								1,237	1,907	2,307 2,607	3,237 円
併設短期生活Ⅱ5	要介護5	874	8	6	13	901	75	21	997	1,014								1,314	1,984	2,384 2,684	3,314 円

注1、ショートステイ利用者のオムツ代は基本単価に含まれています。　※食費1日あたり 1,445円（朝食:365円、 昼食:550円、 夕食:530円）

送迎割増負担(実費)

送迎加算	通常の営業範囲 以外の送迎
片道	片道1Km毎に
184	50円

☆介護予防サービス

※地域区分:7級地（1単位＝10.17円）

	基本単位	サービス提供体制加算（Ⅲ）	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 8.3%	特定処遇改善加算 2.3%	総合計単位	自己負担 1割の場合	滞在費（多床室） 第1段階	第2～第3段階	第4段階	食費 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	自己負担合計（1日あたり目安） 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階
要支援1	446	6	452	38	10	500	509	0	370	855	300	600	① 1,000 ② 1,300	####	809	1,479	1,879 2,179	2,809 円
要支援2	555	6	561	47	13	621	632								932	1,602	2,002 2,302	2,932 円

※食費1日あたり 1,445円（朝食:365円、 昼食:550円、 夕食:530円）

※利用者負担段階（平成17年10月より）

第1段階	・市町村民税世帯非課税の老齢福祉年金受給者　・　生活保護受給者
第2段階	・市町村民税世帯非課税であって、課税年金収入額と合計所得金額の合計が80万円以下の方
第3段階	・市町村民税世帯非課税であって、利用者負担第２段階以外の方
第4段階	・上記以外の方

注：自己負担額は下記の式で計算されます。
≪自己負担額（特養）＝（月の総合計単位×10.14円）-保険請求額-公費請求額-公費分本人負担≫
≪自己負担額（短期）＝（月の総合計単位×10.17円）-保険請求額-公費請求額-公費分本人負担≫
1月の総合計で計算され、端数処理が行われます。
1日当りの自己負担額に利用日数をかけて計算した金額と1月の総合計で計算した金額では若干違ってきますのでご承知願います。
1日あたり金額は目安として参考にして下さい。

利　用　料　単　価　表

社会福祉法人　朝日福祉会
一宮市明地字西阿古井1番地
TEL (代) 0586-69-4455

通所介護

≪令和　3年　4月　1日より≫

※サービスを利用した時の負担割合は

（市町村から交付される介護保険負担割合証に記載された割合が自己負担となります。）

・全サービスに「新型コロナウイルス感染症に対応するための特例的な評価」として基本単位に0.1%加算（令和3年4月～令和3年9月まで）されます。

朝日デイサービスセンター

事業所No. 2373700067
(TEL 0586-67-2233 ; FAX 0586-67-1223)

◎尚、この表は自己負担１割で作成してあります

◎通常規模型通所介護（7時間～８時間）・定員25名

営業日；年中無休

サービス提供時間
（ 9:15～16:30 ）

※地域区分:7級地（1単位＝10.14円）

	基本単位	入浴	中重度者ケア体制加算	サービス提供体制強化加算Ⅰ	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 5.9%	特定処遇改善加算Ⅰ 1.2%	総合計単位	自己負担 1割の場合	実費 食費	自己負担 合計
要介護1	655	40	45	22	762	45	9	816	828 円	550円	1,378 円
要介護2	773	40	45	22	880	52	11	943	956 円		1,506 円
要介護3	896	40	45	22	1,003	59	12	1,074	1,090 円		1,640 円
要介護4	1,018	40	45	22	1,125	66	14	1,205	1,222 円		1,772 円
要介護5	1,142	40	45	22	1,249	74	15	1,338	1,357 円		1,907 円

*当施設のオムツを使用された場合は、1回につき100円の実費をいただきます。

※地域区分:7級地（1単位＝10.14円）

☆一宮市あんしん介護予防事業	基本単位（1ヶ月単位）	サービス提供体制強化加算Ⅰ（1ヶ月単位）	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 5.9%	特定処遇改善加算Ⅰ 1.2%	総合計単位	自己負担 1割の場合	実費食費（１食）
事業対象者・要支援１（週１回程度）	1,672	88	1,760	104	21	1,885	1,912	550円
要支援２（週１回程度）	1,672	88	1,760	104	21	1,885	1,912	
事業対象者・要支援２（週２回程度）	3,428	176	3,604	213	43	3,860	3,913	

いっぷくの里

事業所No. 2373700273
(TEL 0586-67-2727 ; FAX 0586-67-1223)

◎通常規模型通所介護（7時間～８時間）・定員40名

営業日；年中無休

サービス提供時間
（ 9:15～16:30 ）

※地域区分:7級地（1単位＝10.14円）

	基本単位	入浴	中重度者ケア体制加算	サービス提供体制強化加算Ⅰ	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 5.9%	特定処遇改善加算Ⅰ 1.2%	総合計単位	自己負担 1割の場合	実費 食費	自己負担 合計
要介護1	655	40	45	22	762	45	9	816	828 円	550円	1,378 円
要介護2	773	40	45	22	880	52	11	943	956 円		1,506 円
要介護3	896	40	45	22	1,003	59	12	1,074	1,090 円		1,640 円
要介護4	1,018	40	45	22	1,125	66	14	1,205	1,222 円		1,772 円
要介護5	1,142	40	45	22	1,249	74	15	1,338	1,357 円		1,907 円

*当施設のオムツを使用された場合は、１回につき１００円の実費をいただきます。

※地域区分:7級地（1単位＝10.14円）

☆一宮市あんしん介護予防事業	基本単位（1ヶ月単位）	サービス提供体制強化加算Ⅰ（1ヶ月単位）	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 5.9%	特定処遇改善加算Ⅰ 1.2%	総合計単位	自己負担 1割の場合	実費食費（１食）
事業対象者・要支援１（週１回程度）	1,672	88	1,760	104	21	1,885	1,912	550円
要支援２（週１回程度）	1,672	88	1,760	104	21	1,885	1,912	
事業対象者・要支援２（週２回程度）	3,428	176	3,604	213	42	3,859	3,913	

注：自己負担額は下記の式で計算されます。
≪自己負担額＝（月の合計単位×10.14円）-保険請求額-公費請求額-公費分本人負担≫
1月の合計で計算され、端数処理が行われます。
1日当りの自己負担額に利用日数をかけて計算した金額と1月の合計で計算した金額では若干違ってきますのでご承知願います。
1日あたり金額は目安として参考にして下さい。